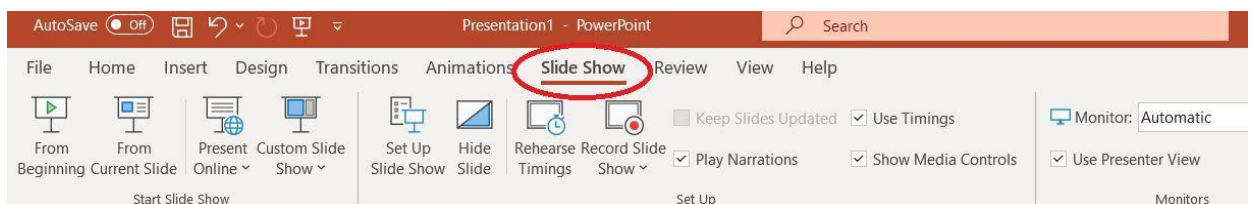


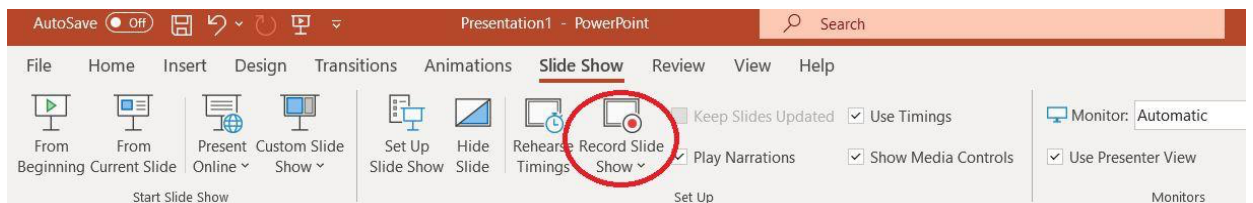
CONVERTIR VOTRE PRÉSENTATION POWERPOINT EN VIDÉO MP4 AVEC VOIX HORS CHAMP

Nous vous recommandons de créer une présentation-test avec quatre (4) ou cinq (5) diapositives pour faire un essai d'enregistrement avant de procéder avec votre présentation complète, pour vous assurer que le microphone, la caméra et le programme fonctionnent correctement.***

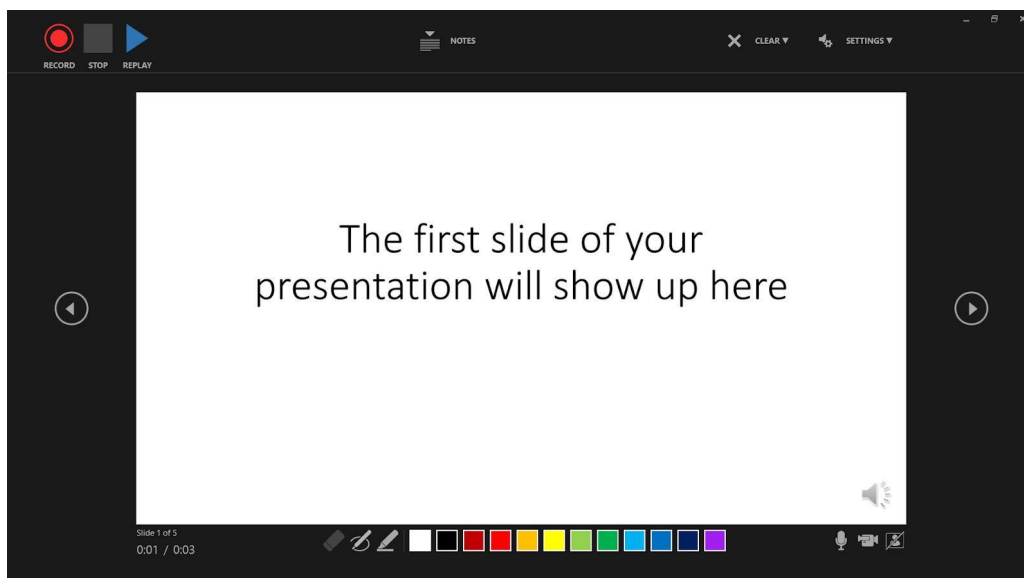
1. Ouvrir PowerPoint
2. Ouvrir le fichier de présentation dans PowerPoint
3. Sur le bandeau du haut, sélectionner **Diaporama (Slide Show)**



4. Après avoir sélectionné **Diaporama (Slide Show)**, cliquer sur **Enregistrer le diaporama (Record Slide Show)**



5. Cela va faire apparaître la première diapositive de votre présentation :



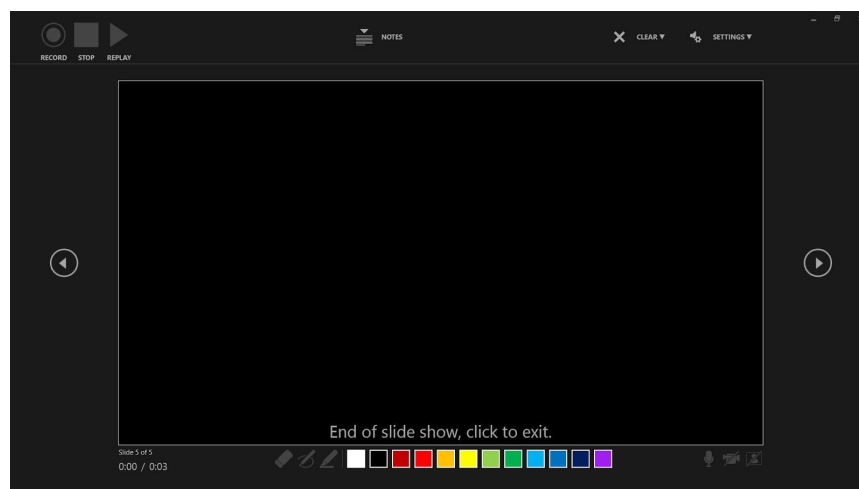
6. Vérifiez que les icônes microphone et vidéo sont actives en bas à droite de la fenêtre d'enregistrement, et qu'elles apparaissent ainsi :



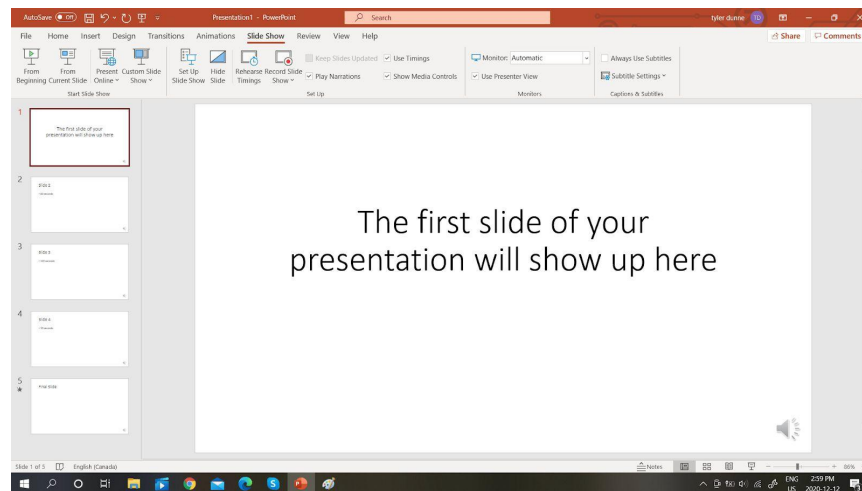
7. Quand vous êtes prêt-e à enregistrer votre voix hors champ ainsi qu'à activer la caméra, sélectionnez **Enregistrer (Record)** en haut à gauche de l'écran.

Conseils pour enregistrer

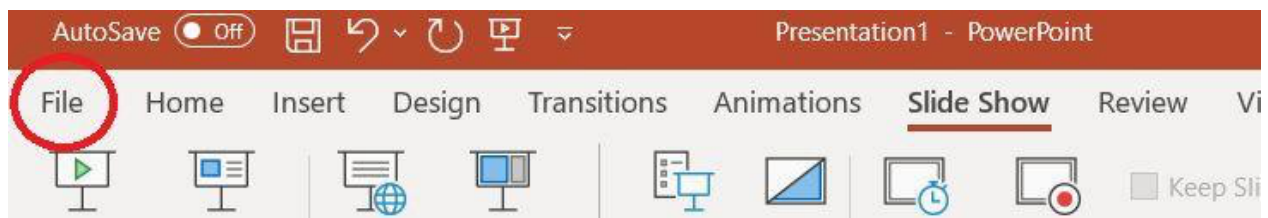
- Après avoir cliqué sur le bouton d'enregistrement, un compte à rebours va commencer à « 3 » ; à « 0 » l'enregistrement commence.
- Vous pouvez maintenant commencer à parler devant votre diaporama comme vous l'auriez fait devant un public.
- Vous pouvez avancer dans votre diaporama en sélectionnant la flèche sur le côté droit de l'écran comme vous l'auriez fait devant un public.
- *****NOTE** : Il y a un bref moment entre les diapositives où l'audio n'est pas enregistré ; pour vous assurer que votre audio n'est pas coupé pendant les transitions, faites une pause avant et après le moment où vous changez les diapositives.
- Si vous voulez interrompre l'enregistrement pour faire une pause à n'importe quel moment, sélectionnez le bouton **Pause** en haut à gauche de la fenêtre d'enregistrement.
- Avancez dans votre présentation en utilisant les touches fléchées tout en continuant de parler hors champ jusqu'à la fin de votre présentation.
- Avancez encore jusqu'à ce que vous arriviez à cet écran :



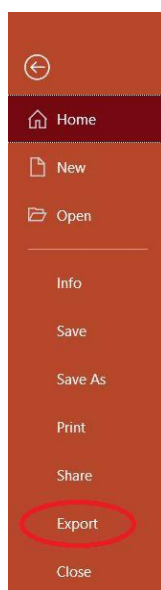
8. Avancez une fois de plus jusqu'à ce que vous arriviez finalement à la fenêtre montrée ici :



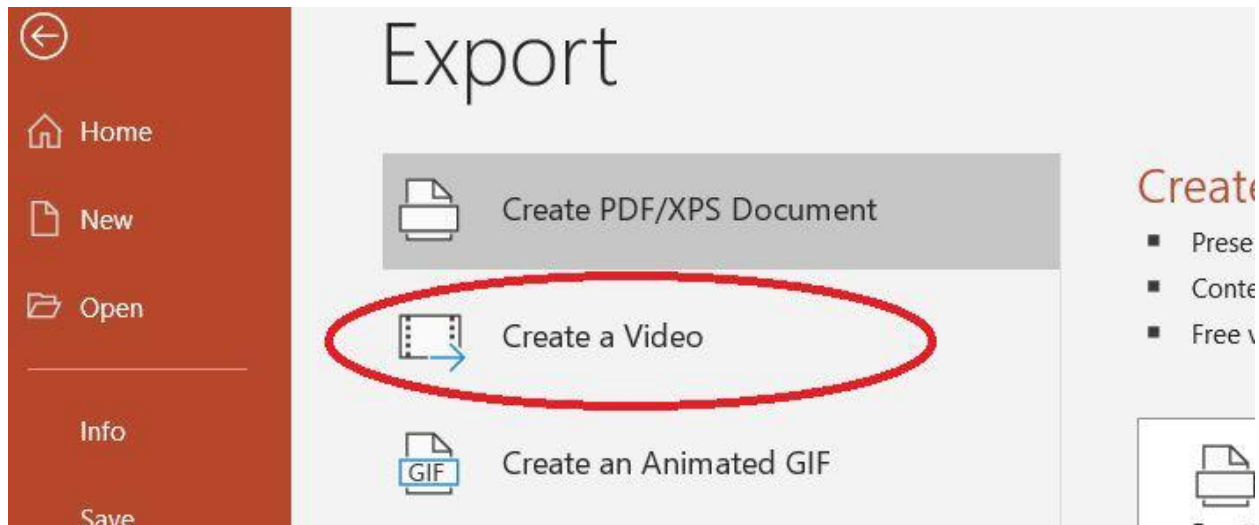
9. Sélectionner **Fichier (File)** en haut à gauche de l'écran



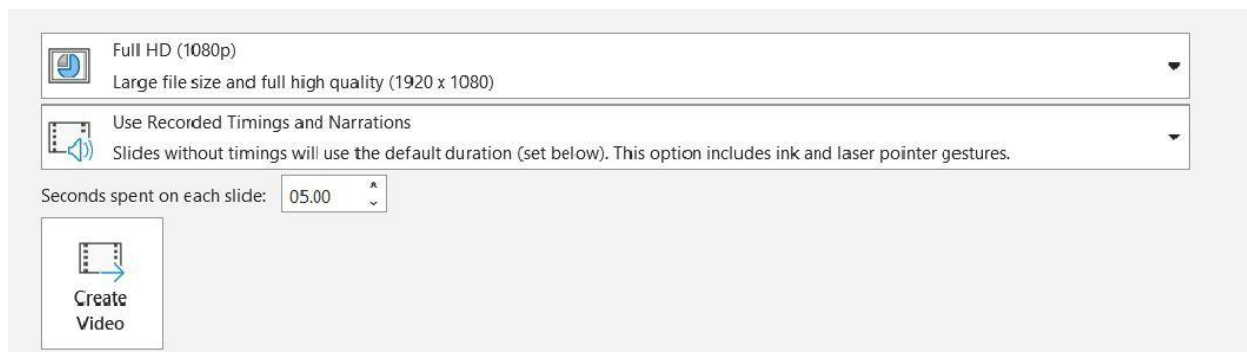
10. Sélectionner **Exporter (Export)**



11. Sélectionnez **Créer une vidéo (Create a Video)**

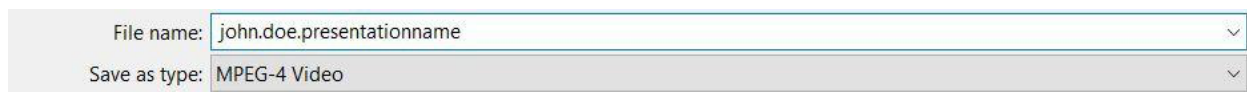


12. Assurez-vous d'avoir bien sélectionné « **Haute définition** » (**Full HD**) et **Utiliser le minutage et les narrations enregistrés (Use Recorded Timings and Narrations)** dans le menu déroulant, comme ici :



13. Sélectionnez **Créer une vidéo (Create Video)**

14. Inscrire le titre du fichier Prénom.NomDeFamille.TitreDeLaPrésentation, et assurez-vous d'avoir sélectionné MPEG-4 :



15. Sauvegardez-le sur votre ordinateur ou votre disque dur.

***Selon la durée de votre présentation, il est possible que le processus d'exportation prenne un certain temps.**